

Die Brandenburgische Landesstelle für Suchtfragen e.V. (BLS) arbeitet als landesweite Koordinierungs- und Fachstelle in den Bereichen Suchthilfe, Suchtselbsthilfe, Suchtprävention, Glücksspielsucht und Teilhabeberatung. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine*n

Sachbearbeiter*in Buchhaltung, Zuwendungen (m/w/d)

- 30 Wochenstunden, zunächst befristet bis 30.06.2024 –

Ihre zukünftigen Aufgaben in unserem Verein:

- Sie sind für die Bearbeitung der Finanzbuchhaltung und des Zahlungsverkehrs verantwortlich: die selbstständige Verbuchung aller Geschäftsvorfälle im Bereich Kreditoren, Debitoren, Banken und Sachkonten.
- Die Zuwendungsbearbeitung einzelner Projekte (Mittelverwaltung, Verwendungsnachweisführung) wird von Ihnen übernommen.
- Sie unterstützen bei weiteren Verwaltungsaufgaben wie Schriftwechsel, Bestellungen, Veranstaltungsorganisation.

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung oder eine ähnliche Berufsausbildung absolviert.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in MS Office und einem Buchhaltungsprogramm, idealerweise DATEV.
- Sie sind mit den Abläufen in der Finanzbuchhaltung vertraut und haben Interesse daran, die Prozesse optimal zu gestalten.
- Als Organisationstalent verfügen Sie über Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine ausgeprägte Serviceorientierung.
- Durch Ihren strukturierten Arbeitsstil tragen Sie zu den erfolgreichen Ergebnissen des Verwaltungsteams bei.

Das bieten wir Ihnen:

- eine vielseitige Tätigkeit in einem spannenden Arbeitsfeld sowie die Mitgestaltung der Arbeitsabläufe.
- strukturierte Einarbeitung.
- aufgabenbezogene Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Gleitzeit, 30 Urlaubstage sowie die Möglichkeit, teilweise mobil zu arbeiten.
- eine offene und respektvolle Arbeitsatmosphäre.
- eine Teilzeitstelle mit 30 Wochenstunden, zunächst befristet bis 30.06.2024.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung per E-Mail an bewerbung@blsev.de.

Bitte senden Sie uns ein Motivationsschreiben, einen Lebenslauf sowie relevante Arbeitszeugnisse. Eingehende Bewerbungen werden lediglich auf ihre fachliche Qualifikation hin ausgewertet und unabhängig von Geschlecht, Herkunft, Religion, Beeinträchtigung oder Alter berücksichtigt.

Ansprechpartnerin für inhaltliche Fragen:

Andrea Hardeling (Geschäftsführerin), Tel.: 0331-581 380 20, andrea.hardeling@blsev.de

Alle weiteren Informationen zur BLS finden Sie unter:

www.blsev.de